

Atmo Nouvelle-Aquitaine recrute un (e) chargée(e) des Ressources Humaines en CDI

Vous vous sentez concerné.e par l'environnement ? Vous souhaitez vous investir dans une mission au service de la population ? Alors rejoignez l'équipe d'Atmo Nouvelle-Aquitaine et contribuez avec elle à un air de meilleure qualité !

Descriptif du poste

Nous recherchons un(e) professionnel(le) des ressources humaines souhaitant s'investir dans une fonction généraliste, au cœur du fonctionnement de notre association.

Au sein d'une structure d'une quarantaine de collaborateurs répartis sur quatre sites, vous contribuez à la gestion et au développement des ressources humaines en lien étroit avec la Direction et les managers.

Vous assurez le suivi des principaux processus RH de la structure : administration du personnel, paie externalisée, recrutement, formation et suivi des données sociales. Vous contribuez également à l'amélioration continue des pratiques RH et participez à certains projets transverses de l'association.

Au-delà des compétences techniques, nous serons particulièrement attentifs à votre sens de l'engagement, à votre fiabilité et à votre capacité à devenir un interlocuteur de confiance pour l'ensemble des salariés de la structure, dans un environnement à taille humaine où la proximité, la réactivité et la diversité des sujets font partie du quotidien.

Vos missions

Forte d'une quarantaine de collaborateurs répartis sur quatre sites, notre structure recherche son/sa chargé(e) Ressources Humaines afin d'assurer la gestion et le développement des RH en lien étroit avec la Direction.

En tant qu'interlocuteur(trice) RH unique de la structure, vous assurez l'ensemble des missions liées à la gestion des ressources humaines.

Administration du personnel

- Assurer le suivi administratif des salariés tout au long de leur parcours (embauche, contrats, avenants, départs, formation, suivi des temps, etc.)
- Veiller à la bonne application des dispositions légales, conventionnelles et des accords internes

- Gérer les relations avec les organismes externes (médecine du travail, mutuelle, prévoyance, organismes sociaux)

Gestion de la paie

- Collecter, contrôler et transmettre les variables de paie au prestataire externe
- Vérifier les bulletins de paie et assurer le suivi des corrections éventuelles
- Suivre les absences, congés, arrêts de travail et déclarations associées

Développement RH et accompagnement de la Direction

- Piloter les recrutements en lien avec les managers
- Coordonner et suivre les parcours d'intégration en lien avec les managers
- Recueillir les besoins en formation et assurer le suivi du plan de développement des compétences
- Apporter un appui aux managers sur les questions RH du quotidien
- Apporter un soutien à la Direction dans la préparation des réunions du CSE et le suivi des sujets sociaux
- Produire les indicateurs et tableaux de bord RH
- Contribuer au suivi et à l'analyse de la masse salariale
- Assurer une veille sur les évolutions sociales et réglementaires et contribuer à l'information de la Direction sur leurs impacts opérationnels
- Participer aux projets d'évolution de l'organisation et à l'amélioration continue des pratiques RH

Profil recherché : formation & expérience

- Formation supérieure en Ressources Humaines, Droit social ou équivalent (Bac +3 à Bac +5)
- Expérience significative dans une fonction RH généraliste, idéalement au sein d'une PME, d'une association ou d'une structure à taille humaine, nécessitant autonomie, polyvalence et capacité à intervenir sur l'ensemble des sujets RH du quotidien
- Une pratique de la convention collective BETIC (IC 1486) serait un plus

Compétences requises

- Bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines et de l'administration du personnel
- Connaissances en droit du travail et en administration du personnel
- Connaissance des mécanismes de paie et capacité à contrôler la fiabilité des éléments et des bulletins produits par un prestataire externe
- Capacité à analyser des données sociales et à élaborer des indicateurs d'aide à la décision
- Capacité à appréhender les enjeux liés à la masse salariale et à contribuer aux exercices budgétaires et de projection
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, et aisance avec les outils et logiciels numériques de gestion

Savoir être

- Autonomie et sens des responsabilités
- Rigueur et fiabilité dans le traitement des dossiers
- Discrétion et respect de la confidentialité



- Esprit d'équipe, capacité à prioriser et à gérer des sujets variés simultanément
- Bonnes qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Esprit d'initiative et force de proposition.

Permis B obligatoire (déplacements ponctuels à prévoir sur la région Nouvelle-Aquitaine)

Ce que nous vous proposons

- Un poste polyvalent vous permettant d'intervenir sur l'ensemble des dimensions des ressources humaines au sein d'une structure à taille humaine
- Une réelle autonomie dans l'organisation de votre activité et la conduite de vos missions
- L'opportunité de contribuer à l'amélioration continue des pratiques RH et à des projets structurants pour l'association
- Un environnement de travail porteur de sens, au service de l'intérêt général et de la transition environnementale
- Une équipe engagée et conviviale

Conditions

- Poste en CDI, basé à Limoges ou La Rochelle
- Rémunération à partir de 32K€ annuels selon profil
- Avantages sociaux :
 - Prime annuelle de vacances
 - Forfait mobilité durable
 - 6 semaines de congés payés par an, 15 jours de RTT, 39h10 par semaine avec horaires flexibles
 - Compte Epargne Temps
 - Accès au télétravail 2 jours/semaine
 - Titres-restaurant
 - Mutuelle santé, prévoyance, retraite supplémentaire

Poste à pourvoir rapidement.

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et copie des diplômes), sous référence « RH-2026 » :

- Par e-mail : recrutement@atmo-na.org ;
- Par courrier postal : Atmo Nouvelle-Aquitaine - ZI La Rochelle / Périgny - 12 rue Augustin Fresnel - 17180 PERIGNY.
- Avant le 9/07/2026



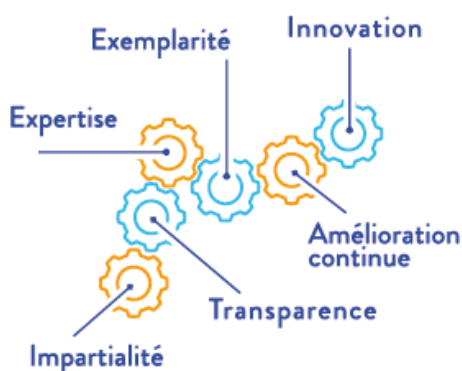
Atmo Nouvelle-Aquitaine : une action locale au service de l'intérêt général

Atmo Nouvelle-Aquitaine est l'observatoire régional de l'air. Membre de la fédération nationale Atmo France, l'observatoire est agréé pour surveiller la qualité de l'air de la région. Il est certifié ISO 9001, 45001 et 14001. Il est aussi accrédité pour la réalisation de certains essais.

Notre observatoire a une vocation d'intérêt général : apporter de la connaissance rationnelle et de l'expertise sur l'air pour permettre à ses membres, privés ou publics, aux institutions publiques et organismes d'Etat, aux professionnels de santé, aux scientifiques, aux particuliers, de prendre des décisions pertinentes.

Le plan d'actions d'Atmo Nouvelle-Aquitaine s'articule autour de cinq missions :

- Surveiller la qualité de l'air 24h/24 ;
- Prévoir les épisodes de pollution ;
- Etudier pour améliorer les connaissances ;
- Informer pour sensibiliser ;
- Accompagner les décideurs dans leurs plans d'actions.



Plus d'informations sur Atmo Nouvelle-Aquitaine sur le site Web de l'observatoire www.atmo-nouvelleaquitaine.org.

Valeurs d'Atmo Nouvelle-Aquitaine

Date de l'offre : 22/06/2026

Information Règlement européen sur le traitement des données personnelles (RGPD)

Sauf opposition expresse de votre part formulée avec votre candidature, votre candidature, votre CV et votre lettre de motivation seront conservés par Atmo Nouvelle-Aquitaine pour une durée n'excédant pas 6 mois. Vous pouvez demander que toutes vos données personnelles ne soient pas conservées dès que votre candidature aura été étudiée. Les données personnelles ne sont traitées que par Atmo Nouvelle-Aquitaine dans le cadre de ce recrutement.